

(установление поощрительных выплат)

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Уставом Университета и коллективным договором в подразделениях могут выплачиваться поощрительные выплаты по бюджету (при наличии выделенного ректоратом финансирования). Поощрительные выплаты назначаются с целью рационального использования должностных, обязанностей сотрудников и **являются поощрением за более профессиональный и эффективный труд, лучшую организацию труда**. Система премирования сотрудников основана на выполнении критериев по выплатам стимулирующего характера, выплатам за качество выполняемых работ, выплаты за высокие результаты в работе.

Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) в Университете являются:

* **внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс**, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
* показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета;
* обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуата­ционным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, другими процессами, связанными с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;
* качественное и оперативное выполнение особо важных задании руководства Университета (стру кт урн ого по драз д е л е н ия);
* оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;
* своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);
* **качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий**;,
* качественные организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;
* **качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и (или) учебников**;
* **разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания**.
* внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
* разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий и других форм практического обучения;
* руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях:
* занятие призовых мест студентами и аспирантам и на межвузовских, городских, обще­российских и международных конкурсах л олимпиадах;
* безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;
* качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Универ­ситете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий исооружений):
* особые заслуги перед Университетом;
* качественное и своевременное выполнение заданий ректората (руководителя подразде­ления);
* своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
* качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону;
* интенсивность работы и качественное проведение нового набора;
* интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конфе­ренций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников:
* научное руководство и своевременная и качественная подготовка научных кадров (аспи­рантов):
* своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;
* своевременная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата паук;
* своевременная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
* своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и госу­дарственных контрактов:

Помимо перечисленных критериев .могут применяться и другие оценки качества работы со­трудников.

Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат)

Размеры премий (разовых поощрительных выплат) проректорам, главному бухгалтеру, деканам, руководителям структурных подразделений устанавливает ректор Университета. Руководители структурных подразделений (деканы, **заведующие кафедрами и др.) премируют своих сотрудников по основаниям и критериям, перечисленным выше.**

Объем средств на премирование по итогам работы Университета в целом распределяется пропорционально фонду оплаты труда структурных подразделений.

Премии по итогам работы Университета в целом не реже одного, раза в год (за полугодие, за квартал) выплачиваются тем сотрудникам Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои  
должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.

**Принятое решение о распределении поощрительной выплаты доводится (аргументировано) до коллектива (на заседании кафедры, ученого совета факультета и др.).**

Начальник управления экономики **Е.Б.Виноградова**